

**План работы первичной профсоюзной организации МОУ «СОШ с.
Зеленый Дол» Энгельсского муниципального района Саратовской
области на 2022-2023 учебный год**

Цель: Защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза школы.

Задачи:

- заключение коллективного договора от имени и в интересах членов Профсоюза и содействие по его выполнению;
- осуществление общественного контроля, за соблюдением Трудового кодекса РФ, правил и норм охраны труда;
- активное участие в реализации мероприятий направленных на дальнейшее повышение жизненного уровня членов профсоюза образовательного учреждения.

Организационная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Планирование работы на год	апрель	профком
2	Вовлечение в члены профсоюза	постоянно	профком
3	Подготовка профсоюзных собраний	согласно, плана работы	профком
4	Работа по формированию актива, резерва	1 раз квартал	профком
5	Учеба профактива, индивидуальная работа с рядовыми членами профсоюза	1 раз четверть	профком
6	Участие председателя профкома в административных совещаниях, планерках	постоянно	председатель профкома
7	Подготовка профсоюзных собраний, заседаний профкома	постоянно	профком
8	Оформление уголка профкома	постоянно	профком
9	Участие в районной отчетно-выборной конференции		председатель профкома

Производственная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Приемка учреждения на готовность к новому учебному году	август	профком
2	Составление социального паспорта школы	август	профком
3	Согласование и участие в проведении тарификации	сентябрь	председатель профкома

4	Составление и согласование графика дежурства учителей по школе	сентябрь	председатель профкома
5	Работа с документацией первичной профсоюзной организации школы	постоянно	профком
6	Проверка оформления трудовых книжек	сентябрь	председатель профкома
7	Проверка и согласование инструкций по охране труда и ТБ	сентябрь	председатель профкома
8	Внесение дополнений и уточнений в коллективный договор	по мере необходимости	профком
9	Внесение дополнений в Правила внутреннего распорядка	сентябрь	профком
10	Контроль за обучением работников, повышением квалификации и своевременной их аттестации	постоянно	профком
11	Оформление профсоюзных билетов и учетных карточек членов профсоюза	по мере необходимости	профком
12	Совместная работа администрации и профкома по распределению стимулирующего фонда	постоянно	профком
13	Аттестация рабочих мест	октябрь	Уполномоченный по охране труда
14	Составление аналитической справки по охране труда	ежеквартально	профком

Заседания профсоюзного комитета

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	План работы профкома на отчетный период	апрель	председатель профкома
2	Об аттестации рабочих мест	сентябрь	председатель профкома
3	О подготовке и проведении конкурса «Учитель года»	ноябрь, декабрь	комиссия по организации досуга и отдыха членов коллектива
4	О подготовке списка детей членов Профсоюза на получение новогодних подарков	октябрь	председатель профкома
5	Об организации и проведении праздника, посвященного Дню Защитника Отечества	февраль	комиссия по организации досуга и отдыха

			членов коллектива
6	Об организации и проведении праздника, посвященного Международному женскому дню	март	комиссия по организации досуга и отдыха членов коллектива
7	О подготовке профсоюзного собрания «О совместной работе администрации и профкома по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка»	март	профком
8	Об организации летнего оздоровительного отдыха работников и их детей	май	профком
9	О подготовке профсоюзного собрания «Отчеты о работе комиссий профкома, уполномоченного по охране труда»	октябрь	профком
10	О подготовке профсоюзного собрания «О работе администрации и профкома по соблюдению законодательства по охране труда и здоровья»	март	профком
11	О подготовке отчетно-выборного профсоюзного собрания		профком

Комиссия по охране труда

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Ежегодное участие в районном смотре-конкурсе по охране труда	в течение периода избрания	комиссия по охране труда
2	Составление соглашения по охране труда и контроль за его выполнением	в течение периода избрания	комиссия по охране труда
3	Консультация членов профсоюза по вопросам охраны труда и аттестация рабочих мест	в течение периода избрания	комиссия по охране труда
4	Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ТБ	постоянно	комиссия по охране труда
5	Согласование графика отпусков	январь	комиссия по охране труда
6	Организация и проведение медосмотра сотрудников	август	комиссия по охране труда
7	Контроль за оформлением больничных листов и выплатой пособий	постоянно	комиссия по охране труда
8	Рассмотрение заявлений, жалоб и т.п. по спорным вопросам	по мере поступления	комиссия по охране труда

Комиссия по жилищно-бытовой работе

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Разъяснения о порядке предоставления ссуды, субсидии, приватизации	по мере необходимости	жилищно-бытовая комиссия
2	Контроль и оказание практической помощи ухода за огородами учителям-пенсионерам	постоянно	жилищно-бытовая комиссия
3	Содействие в оплате педагогическим работникам коммунальных льгот	постоянно	жилищно-бытовая комиссия
4	Подача заявлений на оказание материальной помощи членам Профсоюза	по мере необходимости	жилищно-бытовая комиссия

Комиссия по организации досуга и отдыха членов профсоюза

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация и проведение традиционных массовых мероприятий в коллективе	в течение периода избрания	комиссия по орг. досуга и отдыха
2	Оказание практической помощи в проведении конкурса «Учитель года»	декабрь	комиссия по орг. досуга и отдыха
3	Организация оздоровления членов коллектива и их детей	в течение периода избрания	комиссия по орг. досуга и отдыха
4	Подача заявок на санаторно-курортное лечение	по мере поступления	комиссия по орг. досуга и отдыха
5	Юбилейные даты членов профсоюза	постоянно	комиссия по орг. досуга и отдыха
6	Организация поддержки молодых педагогов	по мере необходимости	комиссия по орг. досуга и отдыха

Традиционные массовые мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Готовность школ к началу нового учебного года и работе в зимних условиях	август	профком
2	Праздник 1 сентября – День знаний	сентябрь	профком
3	Декадник, посвященный празднику День пожилых людей	октябрь	профком
4	Профессиональный праздник – День Учителя	октябрь	профком
5	День Матери	ноябрь	профком
6	Конкурс «Учитель года»	декабрь, январь	профком
7	Новогодние елки и Рождественские праздники	декабрь, январь	профком
8	День Защитника Отечества	февраль	профком
9	Международный женский день	март	профком
10	Всемирный День охраны труда	апрель	профком
11	Последний звонок	май	профком

Социальное партнерство

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение коллективных переговоров по подготовке коллективных договоров, соглашений и их заключение	в течение срока избрания	профком
2	Проведение взаимных переговоров по вопросам регулирования трудовых отношений	в течение срока избрания	профком
3	Участие профкома в организации управления школы	в течение срока избрания	профком
4	Участие в работе родительского комитета школы и Управляющего Совета	постоянно	профком

Информационная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Активизация информационной деятельности в трудовом коллективе	постоянно	профком
2	Организация подписки на газеты «Мой профсоюз», «Просвещение»	постоянно	профком
3	Обновление материалов информационных стендов	постоянно	профком
4	Регулярное использование в работе методических бюллетеней обкома и райкома профсоюзов работников народного образования и науки	постоянно	профком
5	Постоянное информирование членов коллектива о принимаемых решениях	постоянно	профком

СОСТАВ ПРОФКОМА

Председатель профкома

Абдулин М.Д

Члены профкома

Глыва Е.Ю

Тонкачёва Н.С

Миненкова Н.И

Каримова Ф.Т

ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

на 2022-2023 учебный год

Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников МОУ «СОШ с.Зелёный Дол».

Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем работников МОУ «СОШ с.Зелёный Дол».

Содействовать в улучшении материального положения, укреплению здоровья работников школы и создание условий для повышения их квалификации, проведение досуга.

Председатель профсоюзной организации

Уважаемые коллеги!

Отчеты и выборы являются важным этапом в жизни первичных организаций Профсоюза.

В ходе отчетно-выборных профсоюзных собраний в полной мере реализуются внутрисоюзные принципы деятельности профсоюзных организаций, права членов профсоюза, совершенствуется стиль, формы и методы организационной работы выборных органов Профсоюза.

Девиз профсоюзов: «Наша сила в единстве», поэтому и наш профсоюзный комитет ставит перед собой задачу по увеличению членства в профсоюзе по сплочению коллектива. Хотелось бы чтобы все работники: и администрация и технический персонал школы и учителя- были объединены не только профессиональной деятельностью, но и досугом, чтобы коллектив участвовал в жизни каждого сотрудника, помогал решать назревшие проблемы, радовался и огорчался вместе с ним. Только в таком дружном коллективе может быть место прогрессивным идеям, профессиональному росту, новым творческим начинаниям. Только в таком коллективе, где администрация школы и профсоюзный комитет заинтересованы в создании благоприятных условий труда для сотрудников своей организации где они будут чувствовать себя комфортно и хорошо.

В нашей школе работает 29 человек, из них 24 человек – члены Профсоюзной организации, два человека из которых является молодыми специалистами, 5 человека не являются членами Профсоюза. За отчетный период численность нашей Профсоюзной организации уменьшилось на 3 человека, из них два человека уволилось в связи с выходом на пенсию.

Все члены Профсоюзной организации имеют право на защиту социально-экономических трудовых, гражданских прав и профессиональных интересов согласно Уставу Профсоюза. Реализацию этих прав осуществляет профсоюзный комитет, комиссия по охране труда, а также комиссия по

трудовым спорам. Профсоюзный комитет и администрация школы в лице директора школы составляют соглашение по охране труда.

В апреле 2021 г был принят новый коллективный договор, при работе над которым были соблюдены все положенные процедуры. В течении месяца работала комиссия которая рассмотрела все пункты коллективного договора и приняли решение принять коллективный договор без изменений по решению профсоюзного собрания.

Наш коллектив разделяет радость и боль сотрудников, и каждый член коллектива может рассчитывать на поддержку в трудной ситуации. Материальная помощь оказывалась на лечение после операции наших сотрудников, на лечение детей сотрудников нашей школы, а также юбилярам. Традиционными стали поздравления с днём рождения и юбилеями всех сотрудников школы. Были приобретены подарки членам профсоюза к новому году, кроме того приобретены подарки детям сотрудников до 14 лет включительно. Ежегодно выделяются путевки на оздоровление детей сотрудников в санатории области, а также в летние оздоровительные лагеря.

Больным вопросом остается оздоровление сотрудников. Хотелось бы, чтобы были организованы спортивные секции для педагогов и сотрудников. Не осуществилась поездка в город – герой Волгоград педагогического коллектива и сотрудников школы в связи со сложившимися обстоятельствами. Коллектив школы не принял участие в смотре художественной самодеятельности посвящённой победе в ВОВ.

Было проведен частичный ремонт в спортивном зале, а также введён в действие новый кабинет информатики косметический ремонт коридоров, туалетной комнаты. Отремонтирована кровля и очень важное событие в жизни школы – ремонт столовой.

Профсоюз сегодня стал другим, в последнее время в связи с различными изменениями в системе образования, а также в системе оплаты труда, больничных листов, требуется всё больше знаний трудового

законодательства. Все члены профсоюзной организации могут получить бесплатную консультацию юриста, что особенно важно при выходе на пенсию по выслуге лет и достижении пенсионного возраста.

В течении всего времени Профсоюзный комитет:

- осуществлял проверку соглашения по охране труда;
- контролировал процедуру прохождения сотрудниками медицинского осмотра;
- проводил проверку оформления трудовых книжек;
- контролировал выполнение трудового договора;
- осуществлял контроль над выплатой пособия по временной нетрудоспособности.

Торжественно и коллективно отмечаются праздники «Новый год», «День защитника отечества», «Восьмое марта», «День учителя». К праздникам составляются прекрасные сценарии, каждому педагогу предоставляется возможность проявить свои таланты (в пении, танцах, сценическом искусстве.)

Хочется поблагодарить всех членов профсоюзной организации, принимающих активное участие в культурных и спортивных мероприятиях школы, а особенно членов профкома Глыва Е.Ю, Миненкову Н.И.

Заслуживает слова благодарности директор школы Гайсина М.А, за социальное партнёрство и взаимопонимание, он всегда готов к диалогу, уважительно относится к предложениям профсоюзной организации, старается по возможности помочь, а если нет возможности решить вопрос положительно, то объясняет почему. С таким руководителем можно работать продуктивно на благо и процветание коллектива.

Спасибо за внимание.

ПОРЯДОК
проведения отчетно-выборного
профсоюзного собрания

Собрание открывает **председатель первичной профсоюзной организации:**

На учете в первичной профсоюзной организации состоит _____ членов Профсоюза. По данным регистрации на собрании присутствуют _____. Отсутствуют по уважительным причинам – _____.

Какие будут предложения по открытию собрания?

Поступило предложение открыть собрание. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Нет.

Отчетно-выборное собрание объявляется открытым.

На собрании присутствуют: (перечислить ф.и.о. и должности присутствующих гостей).

* * *

Для ведения собрания необходимо **избрать президиум и секретариат** (секретаря).

Есть предложение поручить ведение собрания _____.

Есть другие предложения? Нет.

Кто за предложенный состав президиума, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

В секретариат предлагается избрать _____

(Ф.И.О.)

По составу не будет возражений? Нет. Принимается.

Кто за то, чтобы избрать секретариат в предложенном составе, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Принимается. Просьба приступить к исполнению своих обязанностей.

(Далее собрание ведет председательствующий).

Председательствующий:

На отчетно-выборном собрании предлагается рассмотреть следующие вопросы:

- **Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____.**
- **Отчет о работе ревизионной комиссии.**
- **Выборы председателя первичной профсоюзной организации.**
- **Выборы профсоюзного комитета.**
- **Выборы ревизионной комиссии.**

Есть ли замечания по повестке дня? Нет.

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Повестка дня утверждена.

Предлагается следующий регламент работы:

- для доклада по первому вопросу _____ минут;
- для доклада по второму вопросу _____ минут;
- для выступлений в прениях _____ минут;
- для справок _____ минут.

Собрание провести в течение _____ часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Будут ли замечания по регламенту и порядку ведения собрания?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Регламент работы собрания утверждается.

Председательствующий:

Слово для доклада «О работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____ предоставляется председателю первичной профсоюзной организации _____.

(Ф.И.О.)

* * *

(После доклада)

Вносится предложение заслушать доклад ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладом. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Слово для доклада «О работе ревизионной комиссии за отчетный период с _____ по _____» предоставляется председателю ревизионной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Переходим к обсуждению докладов.

Желающих выступить просим направлять записки в секретариат.

Председательствующий:

Для подготовки проекта постановления собрания нам необходимо избрать **редакционную комиссию**.

Предлагается избрать редакционную комиссию в составе _____ человек.

По количественному составу нет возражений? Нет.

Персонально: _____

Других предложений нет?

Кто за то, чтобы избрать редакционную комиссию в предложенном составе, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Избранных в состав редакционной комиссии, прошу пройти _____ (отведенное для работы место).

Председательствующий:

Слово для выступления предоставляется _____

Подготовиться _____ и т.д.

Записались для выступления _____ человек, выступили _____ человек.

Поступают предложения закончить прения. Не будет возражений? Нет. (Если есть возражения, обязательно проголосовать).

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю первичной профсоюзной организации _____

(Ф.И.О.)

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю ревизионной комиссии _____

(Ф.И.О.)

В выступлениях вносились предложения признать работу профсоюзного комитета _____.

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать _____, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? **Работа профсоюзного комитета признается _____.**

Есть предложение доклад ревизионной комиссии утвердить.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Доклад ревизионной комиссии утверждается.

* * *

Председательствующий:

Слово по проекту постановления по отчетному докладу профкома предоставляется _____.

Есть предложение проект постановления принять за основу.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

(Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту).

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Постановление принимается

* * *

Председательствующий:

Приступаем к выборам председателя первичной профсоюзной организации.

В ходе обсуждения докладов поступали предложения внести в список для голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации кандидатуры:

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

...

Будут ли еще предложения?

Председательствующий:

Ставлю на голосование предложение о **прекращении выдвижения кандидатур**.

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Председательствующий:

Переходим к персональному обсуждению кандидатур.

Для сведения:

- если по кандидатурам отводов не поступило, *Ф.И.О.* кандидатов включаются в список для проведения выборов;
- если по кандидатуре поступили отводы, открытым голосованием решается вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования.

О порядке голосования.

Нам необходимо **определить порядок голосования:** открытое или тайное (закрытое). (Порядок голосования определяет собрание путем голосования). **Если принято решение о тайном голосовании, избирается счетная комиссия,** принимается к сведению протокол № 1 счетной комиссии. Комиссия готовит бюллетени для голосования, определяет процедуру голосования. По итогам подсчета голосов оглашается протокол № 2 счетной комиссии.

Если голосование открытое, то избирают **счетную комиссию или счетчиков,** которые подсчитывают голоса. Избранным считается тот, кто набрал большее количество голосов и не менее 50% присутствующих).

Председательствующий:

Предлагается избрать профсоюзный комитет в количестве

_____ человек. По количественному составу есть возражения? Нет.

(Далее проводится персональное обсуждение кандидатур. Выясняется, есть ли отводы или самоотводы).

Голосует: кто за то, чтобы кандидатура _____ была внесена в список для голосования?

(*Ф.И.О.*)

Против? Воздержались? И так по всем кандидатурам.

Большинством голосов _____ вносится в список

(*Ф.И.О.*)

для голосования. И т.д.

И так, **в состав профсоюзного комитета предлагаются следующие кандидатуры:**

1.

2. и т.д.

(*Формирование состава ревизионной комиссии проводится аналогично.*)

Нам необходимо **определить порядок голосования:** открытое или тайное (закрытое). (Порядок голосования определяет собрание путем голосования). **Если принято решение о тайном голосовании, избирается счетная комиссия,** принимается к сведению протокол № 1 счетной комиссии. Комиссия готовит бюллетени для голосования по составам профкома и ревизионной комиссии, по каждому отдельно, определяет процедуру голосования. По итогам подсчета голосов оглашается протокол № 2 счетной комиссии.

Если голосование открытое, то избирают **счетную комиссию или счетчиков,** которые подсчитывают голоса. Голосование проводится по каждой кандидатуре («за», «против», «воздержались»). Затем объявляется полный состав профкома и ревизионной комиссии).

Председательствующий:

На этом повестка дня исчерпана.

Подготовка отчетных докладов

1. Доклад «Отчет выборного профсоюзного органа за период с _____ по _____» рекомендуется построить так, чтобы он отражал деятельность профсоюзной организации, социальное партнерство, роль и место вашей организации в Общероссийском Профсоюзе образования.

1) Говоря о деятельности внутри организации, покажите работу выборного профсоюзного органа за отчетный период по всем основным направлениям.

• Организационные вопросы:

статистические показатели профсоюзной организации; причины изменения численного состава; деятельность профсоюзной организации по вовлечению в Профсоюз новых членов; приоритетные направления; по каким вопросам созывались собрания; анализ исполнения принимаемых решений; система информирования членов Профсоюза; анализ успехов и неудач в работе комиссий выборного профсоюзного органа; выполнение критических замечаний, высказанных в ходе прошлых отчетов и выборов и т.п.

• Работа по развитию социального партнерства:

анализ отношений профсоюзной организации, ее выборного органа с работодателем; заключение и исполнение коллективного договора; представление и защита экономических интересов работников; роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий и т.п.

• Работа по реализации основных прав членов Профсоюза:

роль профсоюзной организации в совершенствовании системы достойной оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы; участие выборного профсоюзного органа в регулировании трудовых отношений, в том числе заключении и расторжении трудовых договоров, в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; защита права членов Профсоюза

на профессиональную подготовку и повышение квалификации; участие в аттестации работников; контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах и т.п.

- Работа по улучшению условий труда, охрана труда:

анализ состояния условий труда, роль профсоюзной организации в обеспечении улучшения условий и безопасности труда и экологии; контроль за исполнением законодательства в области охраны труда; состояния травматизма; контроль, осуществляемый профсоюзной организацией за обязательным страхованием работодателем работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.п.

- Работа с молодежью:

анализ работы профсоюзной организации по вовлечению молодежи в Профсоюз; представительство молодежи в выборных профсоюзных органах; участие в деятельности молодежной комиссии (совета, комитета); выполнение положений коллективного договора, касающихся молодежи; финансирование молодежной политики организации и т.д.

- Работа по обеспечению гендерной политики Профсоюза:

в области социально-трудовых отношений; обеспечение социальных гарантий работникам, имеющим семейные обязанности, и т.п.

- Работа с профсоюзными кадрами и активом, их обучение и повышение квалификации:

анализ и оценка деятельности профсоюзных кадров и актива; подготовка резерва; организация обучения актива в первичной профсоюзной организации; повышение квалификации и обучение в учебных центрах, вузах и т.д.

- Финансовая работа:

Формирование средств профсоюзной организации, их использование.

- Другие направления работы профсоюзной организации

2) Участие выборного профсоюзного органа в управлении: отметьте важнейшие события для профсоюзной организации, расскажите о предложениях профсоюзной организации по улучшению организации труда и производства и их реализации.

3) Покажите, какое место организация занимает в стратегиях Профсоюза; обозначьте цели и общие задачи, стоящие перед Общероссийским Профсоюзом; как ваша профсоюзная организация участвует в выполнении этих задач; в реализации программ ФНПР, Общероссийского Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов. (Программа ФНПР по усилению мотивации профсоюзного членства, концепции кадровой и молодежной политик, программы региональных объединений профсоюзов). Информировать членов Профсоюза о том, как ваша первичная организация участвовала в коллективных действиях, массовых акциях и т.п.

4) Наметьте перспективу профсоюзной организации, оцените эффективность ее и профсоюзного комитета.

5) Покажите взаимодействие первичной профсоюзной организации с внешним окружением (органами местного самоуправления, муниципальными организациями, политическими движениями, общественными организациями и т.п.).

Председателю профсоюзного комитета, готовя отчетный доклад, полезно вместе с профкомом проанализировать свою деятельность, ответив на некоторые вопросы:

Каково предназначение (миссия) вашей профсоюзной организации?

Каковы ее цели, задачи, функции?

Что является самым главным, первоочередным для профкома в отчетный период?

Кому нужна ваша профсоюзная организация? Кто в ней заинтересован?

В ком именно, а также в каких других организациях и структурах заинтересована ваша профсоюзная организация, профком?

Кто пользуется результатами вашей деятельности?

Чего ожидают от вас заинтересованные в вас люди, организации?

Могут ли измениться их ожидания? Какие факторы могут повлиять на эти изменения?

Какие перемены в вашей профсоюзной организации были бы для вас желательны?

Какой бы вы хотели видеть свою профсоюзную организацию через следующие 1, 3, 5 лет (срок полномочий профкома соответственно)?

Кроме этого, каждому члену профкома полезно провести анализ и оценить деятельность своей команды, заполнив табл. 1.

Таблица 1

Сильные стороны , которые помогают вам в работе	Слабые стороны , над которыми надо работать
Кто и чем поможет вам в достижении цели?	Какие препятствия вам придется преодолеть для дост

Совместное обсуждение этих вопросов поможет вам не только перечислить то, что делал профсоюзный комитет в отчетный период, но и подготовить аналитический, с постановкой проблем и задач, доклад, выстроить перспективу для профсоюзной организации.

Анализ будет неполным, если вы не выработаете критерии оценки своей деятельности. Воспользоваться можно опытом Московской федерации профсоюзов, которой предложен перечень критериев, определяющих рост и развитие организации.

Таблица 2

Типы критериев	Перечень критериев
1. Критерии, определяющие функционирование и развитие самой организации	- численность членов Профсоюза; - процентное соотношение членов Профсоюза к общему числу занятых в учреждении; - процент молодежи в числе профсоюзных лидеров; - оперативность реагирования профсоюзов на готовящиеся проекты и нормативных актов; - участие Профсоюза в социальных проектах; - состояние материально-технической базы профсоюзной организации; - степень удовлетворенности членов Профсоюза предоставляемыми им услугами; - количество используемых новых, нетрадиционных форм и методов деятельности; - количество подписчиков на профсоюзные издания; - количество выступлений в СМИ, инициированных профсоюзной организацией; - количество профсоюзного актива, прошедшего переподготовку и повышения квалификации; - количество исполненных решений профсоюзных органов;
2. Критерии, характеризующие взаимодействие с государственными структурами	- темпы роста заработной платы в отрасли и регионе; - количество социальных гарантий работникам; - количество судебных дел, выигранных в пользу Профсоюза и работников.
3. Критерии, характеризующие взаимодействие с работодателями	- количество вопросов, рассмотренных в отрасли по предложению Профсоюза; - действенность заключаемого коллективного договора; - количество проблем в социально-трудовых отношениях, решаемых профсоюзной организацией; - количество разрешенных трудовых споров в пользу Профсоюза и работников.
4. Критерии, характеризующие взаимодействие с обществом в целом	- количество политических партнеров в социальной сфере; - создание положительного имиджа Профсоюза в СМИ; - рейтинг Профсоюза в обществе;

Профсоюзный комитет, рабочая группа, заранее определенный докладчик готовят отчетный доклад для утверждения его на заседании выборного профсоюзного органа.

2. Доклад ревизионной комиссии о работе за период с _____

по _____ должен отражать:

- Организационные вопросы деятельности комиссии: практика планирования и организации работы, количество и результаты проведенных ревизий в профсоюзном органе;
- Формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы доходов и расходов за отчетный период;
- Наличие заявлений членов Профсоюза о взимании профсоюзных взносов;
- Полнота, своевременность уплаты членских взносов и их перечисления работодателем;
- Соответствие расходования средств смете, утвержденной профсоюзными органами;
- Состояние учета членов Профсоюза и отчетности;
- Своевременность и правильность рассмотрения обращений членов Профсоюза;
- Состояние бухгалтерского учета;

Доклад ревизионной комиссии утверждается на заседании ревизионной комиссии, члены профсоюзного комитета могут быть с ним ознакомлены.

На основе отчетных докладов готовится проект постановления отчетно-выборного собрания, который потом дорабатывается редакционной комиссией с учетом высказанных замечаний и предложений в ходе обсуждения докладов на собрании.

3. Проект постановления отчетно-выборного собрания.

Данный документ состоит из констатирующей и постановляющей частей.

В констатирующей части кратко отмечаются успехи и недостатки выборных профсоюзных органов за отчетный период. В постановляющей части дается оценка выборному профсоюзному органу за отчетный период (удовлетворительно, неудовлетворительно); утверждается доклад ревизионной комиссии; определяются основные направления выборного профоргана и пути их реализации.

В ходе подготовки к собранию следует продумать, как повысить его эффективность, кто из профсоюзных кадров и актива может участвовать в деятельности рабочих органов собрания.

* * *

Для сведения:

Отчетно-выборное собрание (Что необходимо учесть)

1. Правомочность профсоюзного собрания определяется Уставом, Положением о первичной организации Профсоюза. Отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в данной организации.

2. Рабочие органы отчетно-выборного собрания.

Для руководства собранием открытым голосованием избираются рабочие органы:

Председатель собрания,
Секретарь (секретариат)
Счетная комиссия
Редакционная комиссия

3. Требования к ведению собрания.

Успех, пожалуй, наполовину зависит от ведущего ее председателя. Очень хорошо, если этот человек будет принимать участие в подготовке собрания и будет посвящен в некоторые проблемы, которые могут возникнуть в ходе собрания.

Следует помнить, что при подборе ведущего, надо учитывать, прежде всего, степень его авторитетности, умение четко поддерживать порядок, регламент и др.

* * *

Памятка ведущему собранию.

- Будьте вежливы, корректны, сохраняйте спокойствие и контроль над ситуацией.
- Не давайте увести обсуждение вне утвержденной повестки собрания.
- Не допускайте скандальных ситуаций.
- Дайте возможность всем выступить.
- После запутанного выступления попросите дать четкое объяснение или обобщение. Если вы уверены, что все правильно поняли, сделайте резюме сами.
- В сложных ситуациях охладите пыл участников шутивным комментарием или передайте слово другому оратору.
- Помните о своих задачах. Собрание отчетно-выборное, значит, в выступлениях должны звучать анализ проделанной профкомом работы и ее оценка.
- Следите за регламентом.
- Ясно излагайте свои мысли.
- В трудной ситуации умейте предложить компромиссное решение:
 - при спорах выносите решение проблемы на общее голосование.
 - чаще обращайтесь к участникам собрания.
- Не высказывайте раньше времени свое личное мнение.
- Если хотите внести предложение наравне со всеми, никак не подчеркивайте свою роль председательствующего.
По окончании собрания четко и объективно подведите итоги. Отметьте наиболее важные моменты в принятом решении.

* * *

4. Счетная комиссия избирается на собрании для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений, особенно при выборах профсоюзного комитета.

Если голосование открытое, счетная комиссия подсчитывает голоса (поднятые руки, специальные карточки для голосования и т.п.) и сообщает результат председателю собрания.

Если голосование тайное, то счетная комиссия:

- а) готовит бланки бюллетеней для голосования;
- б) проверяет и печатывает урну для голосования;
- в) подсчитывает голоса и оформляет протокол о результатах голосования по выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

Доклад счетной комиссии состоит из:

- предложения принять к сведению собрания протокол № 1 об избрании председателя и секретаря комиссии;
- оглашения протокола № 2 о результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

5. Выборы профсоюзных органов. После заслушивания и обсуждения собранием отчетных докладов и принятия по ним решения проводятся выборы соответствующих профсоюзных органов.

Профсоюзное собрание, открытым голосованием утверждает количественный состав избираемого профсоюзного органа. В соответствии с Уставом формирование профсоюзных органов проводится путем избрания в их состав кандидатов на собрании.

Выдвижение кандидатур.

Все выдвинутые **кандидатуры обсуждаются персонально** в том порядке, в котором они были предложены участниками собрания. Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить любой член Профсоюза, присутствующий на собрании.

В состав профсоюзных органов могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов Профсоюза, отсутствующих на собрании с их согласия.

Каждый член Профсоюза, присутствующий на собрании, имеет право отвода и критики кандидатур. Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список для проведения выборов без голосования.

* * *

Еще один совет.

Нередко на собрании возникает вопрос, почему вышестоящим органом определяются сроки проведения отчетов и выборов.

При ответе требуется дать разъяснения на основе Устава.

Из Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации:

Ст.14, Пункт 6. Профсоюзные организации всех уровней структуры Профсоюза периодически в единые сроки, определяемые соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза, проводят отчеты и выборы:

П.6.1.- в первичной профсоюзной организации – не реже 2 раз в - 5 лет;

- в первичной профсоюзной организации, обладающей правами территориальной организации, - не реже 1 раза в 5 лет;

- в территориальной организации – не реже 1 раза в 5 лет;

- в Профсоюзе – не реже 1 раза в 5 лет.

Выборные коллегиальные профсоюзные органы всех уровней структуры Профсоюза в период между очередными отчетно-выборными собраниями, конференциями, Съездом ежегодно отчитываются о своей работе перед избравшими их организациями Профсоюза, Профсоюзом.

* * *

ПРОТОКОЛ № 2
отчетно-выборного профсоюзного собрания
МБОУ «СОШ с.Зелёный

Дол» _____

(наименование первичной профсоюзной организации)

26.02.2016г _____

(дата)

Состоит на учете 25 членов Профсоюза

Присутствуют на работе на день собрания _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании _____.

Отсутствуют по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировки) _____.

Приглашенные _____

(Ф.И.О. должности или список на _____ л. прилагается)

Председательствующий _____

Члены президиума: _____ (в случае избрания президиума)

Секретарь (секретариат) _____

(Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____

(месяц, год)

_____.

(месяц, год)

2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период с _____ по _____

(месяц, год)

_____.

(месяц, год)

3. Выборы председателя первичной профсоюзной организации.

4. Выборы профсоюзного комитета.

5. Выборы ревизионной комиссии.

Повестка дня и регламент собрания **утверждаются голосованием.**

I. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) председателя профсоюзного комитета. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ (месяц, год)

по _____ (месяц, год). (Доклад на _____ л. прилагается).

* * *

II. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.), председателя ревизионной комиссии. Отчет о работе ревизионной комиссии за период _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год). (Доклад на _____ л. прилагается).

* * *

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1. _____ (Краткое содержание выступления либо ссылка на то, что текст выступления на _____ л. прилагается).

2. _____

3. _____

* * *

Рассмотрены предложения по составу комиссии по подготовке проекта постановления собрания в количестве _____ чел.

Персонально: _____

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).

(количество)

(количество)

* * *

В продолжение прений **ВЫСТУПИЛИ:**

4. _____

5. _____

...

Поступило предложение о прекращении прений.

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____
против, _____ воздержавшихся).
(количество) (количество)

* * *

С заключительным словом и ответами на вопросы по докладам выступили:

1. _____
(Краткая запись выступления или указание, что текст на ____ л. прилагается)

2. _____
(Краткая запись выступления или указание, что текст на ____ л. прилагается)

Председательствующий _____ предлагает дать оценку работы.

Поступило предложение признать работу удовлетворительной (неудовлетворительной).

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____
против, _____ воздержавшихся).
(количество) (количество)

* * *

Председательствующий _____ предлагает утвердить отчетный доклад ревизионной комиссии.

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____
против, _____ воздержавшихся).
(количество) (количество)

III. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) **о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.**

Зачитывается текст проекта постановления.

После обсуждения проекта постановления и голосования постановление принимается. (Единогласно, большинством голосов при _____ против, _____
воздержавшихся).
(количество) (количество)

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что на _____ л. прилагается).
* * *

IV. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) **о выборах председателя первичной профсоюзной организации.**

V. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) **о выборах профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.**

(Выдвижение и обсуждение кандидатур на должность председателя ПО, в состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии проводятся в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации, Инструкцией о проведении выборов профсоюзных органов).

* * *

VI. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) **о избрании счетной комиссии и ее количественном составе.**

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____
против, _____ воздержавшихся).
(количество) (количество)

СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) **о персональном составе счетной комиссии.**

Предложено избрать в состав счетной комиссии:

1. _____.

2. _____ И т.д.

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____
против, _____ воздержавшихся).
(количество) (количество)

СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) **о распределении обязанностей между членами счетной комиссии (протокол № 1) и о порядке голосования.**

Протокол № 1 по распределению обязанностей между членами счетной комиссии принимается к сведению.

(Протокол № 1 счетной комиссии на _____ л. прилагается).

После голосования и подсчета голосов слово предоставляется председателю счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.), **председателя счетной комиссии.** Об итогах выборов председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить протоколы № 2 и №3 счетной комиссии по выборам председателя первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____
против, _____ воздержавшихся).
(количество) (количество)

(Протоколы № 2 и №3 счетной комиссии на ____ л. прилагается).

Председатель собрания _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь собрания _____
(подпись, фамилия и инициалы)

* * *

ПРОТОКОЛ № 1^[1]
заседания счетной комиссии профсоюзного
собрания

(наименование образовательного учреждения)
от _____
(дата)

Присутствовали члены счетной комиссии _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____, об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии _____.

(Ф.И.О.)

После голосования предложение принято.

* * *

СЛУШАЛИ: _____, об избрании секретаря счетной комиссии.

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счетной комиссии _____.
(Ф.И.О.)

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № 3^[2]
заседания счетной комиссии профсоюзного
собрания (аналогично составляется протокол №2 по избранию
председателя первичной профсоюзной организации)

(наименование образовательного учреждения)
от _____
(дата)

Присутствовали:

Председатель _____.

Секретарь _____.

Члены комиссии _____.

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета.

На учете состоит _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на работе в день выборов _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании _____.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____
(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.
(количество)

Недействительных бюллетеней _____
(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____, против _____
(количество) (количество)

2. _____ за _____, против _____
(количество) (количество)

...

Дополнительно внесены в список для (тайного) закрытого голосования:

1. _____ за _____
(количество)

2. _____ за _____
(количество)

Таким образом, в состав профсоюзного комитета избраны:

2. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии профсоюзной организации.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____.

(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.

(количество)

Недействительных бюллетеней _____.

(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____, против _____
(количество) (количество)

2. _____ за _____, против _____
(количество) (количество)

...

Таким образом, в состав ревизионной комиссии избраны:

...

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания вновь избранного профсоюзного комитета

_____ (наименование первичной профсоюзной организации)

_____ (дата)

Присутствовали:

Члены профсоюзного комитета: _____

Приглашенные: _____

Председательствовал: _____

Повестка дня:

1. Выборы заместителя председателя профсоюзного комитета.
2. Выборы казначея профсоюзного комитета.
3. Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета.

* * *

1. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета _____ (Ф.И.О.).
об избрании заместителя председателя профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать заместителем председателя профсоюзного комитета _____ (Ф.И.О.).

После голосования постановление принято.

2. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета _____ (Ф.И.О.).
об избрании казначея профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать казначеем профсоюзного комитета _____ (Ф.И.О.).

После голосования постановление принято.

3. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета _____

О распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: распределить обязанности между членами профсоюзного комитета:

1. _____ (какие обязанности)
2. ...

Председатель профсоюзного комитета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания ревизионной комиссии профсоюзной организации

(наименование первичной профсоюзной организации)

(дата)

Присутствовали:

Члены ревизионной комиссии: _____

Приглашенные: _____

Председательствовал _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации.

2. Выборы секретаря ревизионной комиссии профсоюзной организации

1. СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации.

1-1. ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем ревизионной комиссии профсоюзной организации _____.

2. СЛУШАЛИ: _____ об избрании секретаря ревизионной комиссии профсоюзной организации.

1-2. ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем ревизионной комиссии профсоюзной организации _____.

После голосования постановление принято.

Председатель ревизионной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

1. **Форма 1 ОВ**

2. (представляется

3. в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза

4. в течение 3-х дней)

ОТЧЕТ

первичной профсоюзной организации

(наименование первичной организации Профсоюза)

об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания

«___» _____ 2011 г. (дата собрания)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете _____ (чел.)

2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания _____ (чел.), **из них:** выступило _____ (чел.)

3. Внесено предложений _____

4. Работа профсоюзного комитета признана: удовлетворительной, неудовлетворительной (нужное подчеркнуть).

5. В состав профкома избрано _____ (чел.)

6. В состав ревкомиссии избрано _____ (чел.)

7. Председателем профсоюзной организации избран _____ (а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем ревкомиссии избран (а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель
организации Профсоюза _____

(подпись, фамилия и инициалы)
)

[1] Составляется в трех экземплярах. Первый экз. прилагается к первому экз. протокола отчетно-выборного собрания, второй экз. – ко второму экз. протокола отчетно-выборного собрания, направляемому в вышестоящий профсоюзный орган, третий экз. печатывается в пакете со списками тайного голосования.

ериодичность и последовательность проведения отчетов и выборов профсоюзных органов

ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ)

Периодичность и последовательность проведения отчетов и выборов профсоюзных органов

Все органы первичной профсоюзной организации - профсоюзный комитет, контрольно-ревизионная комиссия, председатель - избираются на определенный срок, установленный Уставом профсоюза. В небольших организациях - это один, два или три года, в крупных - пять лет. По истечении сроков полномочий в организации должны пройти отчеты и выборы.

Как правило, в общероссийских профсоюзах они проходят в рамках единой отчетно-выборной кампании; центральный комитет профсоюза своим решением определяет сроки проведения отчетов и выборов в первичных и территориальных организациях, устанавливает дату проведения съезда профсоюза.

В первичных профсоюзных организациях, в зависимости от их структуры, сначала отчитываются и избираются профгруппы, цеховые комитеты, а затем - профсоюзные комитеты.

Отчеты и выборы профгрупп, цеховых комитетов проводятся на профсоюзных собраниях структурных подразделений; профсоюзных комитетов, контрольно-ревизионных комиссий - на общих профсоюзных собраниях или конференциях первичных профсоюзных организаций.

Конечно, общее собрание предоставляет больше возможностей для непосредственного активного участия каждого члена профсоюза в отчетно-выборной кампании, но если организация многочисленна и имеет сложную структуру, проводится отчетно-выборная профсоюзная конференция. При сменном режиме, вахтовом методе работы отчеты и выборы профорганов могут проводиться на профсоюзных собраниях по сменам, при большой территориальной удаленности структурных подразделений - на собраниях подразделений.

Делегаты на отчетно-выборную конференцию избираются на собраниях профгрупп, цеховых организаций. Норма представительства и порядок избрания делегатов устанавливается решением профкома.

Председатель профорганизации, его заместители, председатель контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами конференции по должности. Члены профкома, ревизионной комиссии участвуют в конференции с правом совещательного голоса, если они не избраны делегатами.

О проведении собрания профгруппы, цеховой организации члены профсоюза предупреждаются не менее чем за 5 дней, о собрании (конференции) первичной организации - не менее чем за 15 дней.

Порядок подготовки к проведению отчетно-выборного собрания (конференции)

Отчеты и выборы - важный этап для каждой профсоюзной организации, когда подводятся итоги работы, члены профсоюза дают оценку действиям профсоюзного комитета, определяются приоритетные задачи и основные направления деятельности организации на предстоящий период, формируется новый состав профсоюзных органов, и все это - при непосредственном участии членов профсоюза. Поэтому при проведении отчетов и выборов очень важно обеспечить соблюдение демократических профсоюзных норм, которые регламентируются Уставом профсоюза и Инструкцией по проведению отчетов и выборов.

Подготовка к отчетам и выборам в первичной профсоюзной организации начинается с обсуждения этого вопроса на *заседании профсоюзного комитета*. Профком должен:

- определить дату, время, и место проведения отчетно-выборного собрания (конференции);
- утвердить проект повестки дня собрания (конференции);
- установить норму представительства и порядок выдвижения делегатов на отчетно-выборную конференцию;
- определить порядок формирования коллегиальных органов профсоюзной организации;
- утвердить график отчетно-выборных собраний в цеховых организациях, профсоюзных группах, назначить ответственных от профкома;
- утвердить смету расходов на проведение отчетов и выборов в профсоюзной организации.

Следует также составить *план мероприятий по подготовке и проведению отчетов и выборов в профсоюзной организации*. В плане следует предусмотреть:

- инструктивное совещание (учебу) по вопросу отчетов и выборов с профгруппами и председателями цехкомов;
- проведение отчетно-выборных собраний в профгруппах и цеховых организациях;
- обобщение и анализ критических замечаний и предложений, высказанных на отчетно-выборных собраниях в профгруппах и цеховых организациях;
- подготовку отчетного доклада профкома, ревизионной комиссии (с проведением ревизии), проекта постановления по отчетам профкома и ревизионной комиссии;
- подготовку списков членов профсоюза (делегатов конференции), порядка проведения собрания (конференции), повестки дня, регламента, предложений по составу рабочих органов, проекта доклада мандатной комиссии и др. документов, необходимых для проведения собрания (конференции);
- подготовку предложений по кандидатурам: в состав профкома, в состав контрольно-ревизионной комиссии, делегатов конференции территориальной профорганизации и представителей в состав вышестоящего профсоюзного органа (в соответствии с выделенной квотой);
- подготовку необходимых материалов и оборудования для проведения тайного голосования (списки, бланки бюллетеней, бланки протоколов, урну, пластилин, печать, оргтехнику, нормативные документы);
- оповещение, обеспечение явки, организацию регистрации;
- подготовку помещения, сопутствующих мероприятий.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ В ПОМОЩЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯМ ПЕРВИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА

г. Уфа

март 2012 г.

Уважаемые коллеги!

В связи с истечением срока полномочий выборных органов первичных профсоюзных организаций на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ президиум республиканского комитета Профсоюза принял постановление №25 от 28.12.2011 г. о проведении в 2012 году отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях.

В помощь выборным профсоюзным органам направляем методическое пособие «Подготовка и проведение отчетно-выборного профсоюзного собрания первичной организации Профсоюза». Пособие содержит план подготовки и проведения отчетно-выборного собрания, примерный порядок ведения собрания, примерную форму протокола.

Направляем также информацию об итогах основных направлений работы рескома Профсоюза за период 2010-2011 годы.

Телефоны для справок и консультаций: 272-04-84, 272-23-41.

Председатель С.Н. Пронина

1. Общие положения

1.1. Отчеты и выборы в первичных профсоюзных организациях проводятся в соответствии с п.6.1. ст.14 Устава Профсоюза не реже 2 раз в 5 лет. Решение о проведении отчетов и выборов в Профсоюзе принимается Центральным Советом Профсоюза и на его основании соответствующими выборными коллегиальными органами организаций Профсоюза.

1.2. В ходе отчетно-выборной кампании проводятся отчеты и выборы всех выборных профсоюзных органов: профсоюзных комитетов, председателей и ревизионных комиссий первичных организаций Профсоюза.

Примечание:

В отдельных случаях (при несовпадении сроков предыдущих отчетно-выборных профсоюзных собраний с новыми сроками отчетов и выборов в Профсоюзе) решение о внесении корректив в сроки полномочий выборных профсоюзных органов первичной профсоюзной организации вправе принимать вышестоящий выборный коллегиальный профсоюзный орган организации Профсоюза.

1.3. Отчетно - выборные собрания в первичных профсоюзных организациях, имеющих структурные звенья в подразделениях учреждения или организации, проводятся после отчетов профгруппоргов и профсоюзных бюро.

1.4. Члены Профсоюза о созыве отчетно-выборного собрания оповещаются:

- в профгруппе - не позднее, чем за 3 дня;
- в первичной профсоюзной организации – не позднее, чем за 15 дней.

1.5. Собрание первичной профсоюзной организации считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в профсоюзной организации.

1.6. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины принимающих участие в собрании членов Профсоюза при наличии кворума.

1.7. Отчетный доклад профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза предварительно обсуждается и подлежит утверждению на заседании профкома.

1.8. Отчетный доклад ревизионной комиссии утверждается на заседании ревкомиссии.

2. Регламент работы, повестка дня и рабочие органы отчетно-выборного собрания.

2.1. Регламент работы и повестка собрания предварительно формируются профсоюзным комитетом и вносятся на утверждение собрания.

2.2. Примерная повестка дня отчетно-выборного профсоюзного собрания:

1. Первичная организация Профсоюза:

- отчет о работе профсоюзного комитета;
- отчет ревизионной комиссии;
- выборы председателя первичной организации Профсоюза;
- выборы профсоюзного комитета;
- выборы ревизионной комиссии;
- делегирование представителей первичной организации Профсоюза в состав территориального комитета Профсоюза (*вносится в повестку, если территориальный комитет Профсоюза формируется по принципу прямого делегирования*);
- выборы делегатов на конференцию территориальной организации Профсоюза (*вносится в повестку, если собрание предшествует отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза*);
- внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (*при необходимости*).

2. Первичная организация Профсоюза, насчитывающая до 15 членов Профсоюза:

- отчет о работе председателя первичной профсоюзной организации;
- выборы председателя первичной профсоюзной организации;
- делегирование представителей первичной организации Профсоюза в состав соответствующего территориального комитета Профсоюза (*вносится в повестку, если территориальный комитет Профсоюза формируется по принципу прямого делегирования*);
- выборы делегатов на конференцию территориальной организации Профсоюза (*вносится в повестку, если собрание предшествует отчетно-выборной конференции территориальной организации Профсоюза*);
- внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (*при необходимости*).

2.3. Для ведения отчетно-выборного собрания открытым голосованием избираются:

на отчетно-выборных собраниях первичных профсоюзных организаций - президиум собрания, секретариат (секретарь) собрания, счетная комиссия (счетчики). Для работы над проектом постановления отчетно-выборного собрания может быть избрана редакционная комиссия

на отчетно-выборных собраниях профгрупп, профсоюзных организаций структурных подразделений – председатель и секретарь собрания.

Количественный и персональный состав рабочих органов собрания определяется собранием.

3. Порядок выборов профсоюзных органов.

Формы голосования.

3.1. Выборные органы первичной профсоюзной организации:

- профсоюзный комитет (выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган)

- председатель первичной профсоюзной организации (выборный единоличный исполнительный орган)
- контрольно-ревизионная комиссия (контрольно-ревизионный орган).

3.2. Выборы профсоюзных органов проводятся на собрании первичной организации Профсоюза.

3.3. Профсоюзный комитет в ходе подготовки к отчетно-выборному собранию готовит свои предложения по персональному составу профсоюзного комитета, кандидатуре председателя первичной профсоюзной организации, членов контрольно-ревизионной комиссии. Для выработки мнений, предложений коллектива могут создаваться рабочие группы, комиссии.

3.4. Внесение предложений по кандидатурам в состав профкома, контрольно-ревизионной комиссии и на должность председателя профсоюзной организации не ограничивает прав членов Профсоюза выдвигать иные кандидатуры.

3.5. Член Профсоюза, являющийся участником собрания, вправе выдвинуть свою кандидатуру в состав профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии или на должность председателя профсоюзной организации в порядке, определенном собранием.

3.6. При поступлении предложений о прекращении выдвижения кандидатур, президиум собрания обязан поставить на голосование вопрос о прекращении выдвижения кандидатур и подведении черты под списком выдвинутых кандидатур. Открытым голосованием принимается соответствующее решение.

После принятия решения о прекращении выдвижения кандидатур, по решению собрания проводится их персональное обсуждение и формирование списка для проведения голосования.

3.7. В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации.

3.8. Если в результате голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации (*при наличии более 2-х кандидатур*) ни одна из кандидатур не набрала более половины голосов, то проводится второй тур голосования, когда в список для голосования включаются две кандидатуры, получившие относительное большинство голосов в первом туре голосования, и проводится второй тур голосования.

Если в результате второго тура голосования ни одна из кандидатур не набирает более половины голосов, то по решению собрания проводится новое выдвижение кандидатур и проведение второго этапа голосования.

3.9. Выборы делегатов на конференцию вышестоящей организации Профсоюза и представителей в состав вышестоящего выборного коллегиального профсоюзного органа осуществляются по квотам, установленным вышестоящим выборным коллегиальным профсоюзным органом.

3.10. Поименный состав избранных в профсоюзный комитет, ревизионную комиссию, делегатами на конференцию территориальной организации Профсоюза, делегированных в состав вышестоящего выборного профсоюзного органа вносится в протокол собрания, оформляется постановлением собрания и доводится до членов Профсоюза.

3.11. Заместители председателя избираются на заседании профсоюзного комитета по предложению председателя профсоюзной организации.

3.12. В соответствии с нормами Устава Профсоюза любой член Профсоюза имеет право избирать и быть избранным в выборные органы Профсоюза, в том числе и руководители образовательных учреждений. Вместе с тем практика профсоюзной работы показывает нецелесообразность избрания членов Профсоюза, занимающих руководящие административные должности, в составы выборных профсоюзных органов.

3.13. Выборы профсоюзных органов по решению собрания могут проводиться как открытым, так и закрытым (тайным) голосованием.

Открытое голосование

Для проведения открытого голосования используются временные удостоверения, мандаты или специально изготовленные карточки.

Подсчет голосов при открытом голосовании проводится президиумом собрания или избираемой счетной комиссией (группой счетчиков).

По каждой кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования заносятся в протокол собрания.

Избранным признается тот, кто набрал более половины голосов участников собрания при наличии кворума.

Закрытое (тайное) голосование

Для проведения закрытого (тайного) голосования и подсчета его результатов собрание избирает открытым голосованием счетную комиссию. В состав счетной комиссии не целесообразно избрание членов Профсоюза, кандидатуры которых выдвинуты для избрания в составы выборных органов профсоюзной организации.

Счетная комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, о чем составляет протокол №1. Протокол №1 утверждается собранием.

Закрытое (тайное) голосование проводится счетной комиссией в следующей последовательности:

- на основании сформированного и утвержденного собранием списка кандидатур для избрания на должность председателя профсоюзной организации или в состав профсоюзного комитета готовятся бюллетени (списки) для тайного голосования в отдельности по каждому виду голосования (по выборам профкома, председателя профсоюзной организации, ревизионной комиссии, представителей в составы профсоюзных органов вышестоящих профсоюзных организаций). Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке;
- печатывается урна, определяется место для ее установки и обеспечиваются необходимые условия для проведения процедуры тайного голосования;
- организуется выдача бюллетеней членам Профсоюза (по списку членов Профсоюза, присутствующих на собрании);
- обеспечивается процесс голосования;
- проводится подсчет голосов по каждой кандидатуре в отдельности;
- оформляются протоколы №2, №3, №4 по итогам выборов и вносятся на утверждение собрания.

Примечание:

Вопрос признания бюллетеня недействительным находится в компетенции комиссии.

При выборах председателя первичной профсоюзной организации тайным голосованием - бюллетени, в которых оставлено две и более кандидатуры считаются недействительными.

Все разногласия, возникающие в работе комиссии, разрешаются собранием.

Подсчет результатов голосования осуществляется по каждой кандидатуре (по каждому бюллетеню) в отдельности с указанием количества голосов «за», «против», «воздержался».

Все кандидатуры, набравшие более половины голосов участников собрания при наличии кворума, считаются избранными.

Если в результате закрытого голосования в состав коллегиального профсоюзного органа избрано большее или меньшее количество человек, чем это было предварительно установлено, то собрание открытым голосованием может принять решение о признании результатов голосования по выборам профсоюзного органа в новом количественном составе.

Если участники собрания не согласятся с результатами голосования, то проводится новое выдвижение и повторное голосование.

Образец постановления

профсоюзного комитета

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Первичная профсоюзная организация

муниципального образовательного бюджетного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа _____

муниципального района _____ район РБ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ ____ от _____ 20__ г.

О проведении

отчетно-выборного

профсоюзного собрания

В связи с истечением срока полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации, на основании постановления комитета (наименование района, города) районной (городской) организации Профсоюза от _____ № _____ профсоюзный комитет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести (*дата*) отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации.
2. Утвердить повестку дня собрания:
 1. Отчет профсоюзного комитета о работе за период _____.
 2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии о работе за период _____.
 3. Выборы председателя первичной профсоюзной организации.
 4. Выборы профсоюзного комитета.
 5. О внесении изменений в Положение о первичной профсоюзной организации
3. Утвердить план подготовки и проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания (прилагается).
4. Профсоюзному комитету:

- осуществить необходимую организационную работу по подготовке и проведению отчетно-выборного профсоюзного собрания;

- подготовить отчет о работе профсоюзного комитета за период _____;

- подготовить предложения по новому составу профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии, кандидатуре председателя первичной профсоюзной организации.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя первичной профсоюзной организации (ФИО).

Председатель первичной

профсоюзной организации (*подпись*) (ФИО)

Образец постановления

профсоюзного комитета

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Первичная профсоюзная организация
муниципального образовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа _____
муниципального района _____ район РБ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ ____ от _____ 20__ г.

Об утверждении отчетного доклада

профсоюзного комитета о работе

за период _____

Заслушав председателя первичной профсоюзной организации (ФИО) с отчетным докладом профсоюзного комитета о работе за период _____ профсоюзный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отчетный доклад профсоюзного комитета о работе за период _____ утвердить.

2. Поручить председателю первичной профсоюзной организации (ФИО) выступить с отчетным докладом на отчетно-выборном собрании первичной профсоюзной организации.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя первичной профсоюзной организации (ФИО).

Председатель первичной

профсоюзной организации (*подпись*) (ФИО)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

подготовки и проведения отчетно-выборного собрания

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответ- ственные
1.	Провести заседание профкома, принять постановление о проведении отчетно-выборного собрания, утвердить дату проведения собрания, повестку дня		
2.	Направить в территориальный комитет Профсоюза		

	выписку из протокола заседания профкома о дате проведения собрания		
3.	Вывесить объявление о дате, месте проведения, повестке дня отчетно-выборного собрания		
4	Подготовить отчетный доклад о работе профкома за отчетный период		
	Подготовить отчетный доклад ревизионной комиссии		
5	Подготовить проект постановления отчетно-выборного собрания		
6	Подготовить порядок ведения отчетно-выборного собрания		
7	Определить примерный список выступающих на собрании		
8	Подготовить предложения по составам рабочих органов собрания (секретариат, рабочий президиум, редакционная, счетная комиссии)		
9	Подготовить список членов профсоюза первичной профсоюзной организации для регистрации		
10	Составить список приглашенных на собрание		
11	Подготовить наградные материалы членов профсоюза		
12	Подготовить помещение для проведения собрания		
13	Подготовить раздаточный материал, канцелярские товары, технические средства (проектор, экран, микрофон и т.д.)		
14	Организовать регистрацию участников профсоюзного собрания		
15	Организовать выставку о работе профсоюзного комитета, комиссий		
16	Провести заседание профкома (накануне собрания), утвердить отчетный доклад о работе		
17	Провести заседание ревизионной комиссии. Утвердить отчетный доклад ревкомиссии		
18	Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание		
19	Оформить протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания		
20	<p>Направить в территориальный комитет Профсоюза в 3-х дневный срок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет об итогах собрания по форме 1ОВ - выписку об избрании представителя первичной профсоюзной организации в состав территориального комитета Профсоюза (<i>если территориальный комитет Профсоюза формируется по принципу прямого делегирования</i>) - критические замечания, предложения, высказанные 		

	<p>членами Профсоюза на собрании</p> <p>- выписку из протокола об избрании делегатов на конференцию территориальной организации Профсоюза (если собрание предшествует отчетно - выборной конференции территориальной организации Профсоюза)</p>		
21	Составить план мероприятий по выполнению предложений, замечаний, высказанных на собрании		

Примечание: в графах «Срок исполнения» и «Ответственные» указать конкретные даты исполнения мероприятий и фамилии ответственных.

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ

Страницы: [следующая →](#)

1 [2 Смотреть полностью](#)

Похожие работы:

1. [Статья Правовое положение Профсоюза](#)

Документ

... **председателя первичной профсоюзной организации** - два (три) года, а в **первичной профсоюзной организации** с правами территориальной **организации Профсоюза** - пять лет.

Решения **председателя первичной организации Профсоюза** ...

2. [Устав профессионального союза работников здравоохранения российской федерации](#)

Документ

... **организации Профсоюза** в соответствии с ее задачами и переданными комитетом полномочиями.

Оказывает методическую, организационную и другую помощь первичным (местным) организациям Профсоюза ...

3. Территории Кавказский район

Документ

... полугодия выплат выходного пособия в размере не менее ... президиумах Совета председателей первичных организаций Профсоюза Кавказской РТО Профсоюза утвержденным (протокол ... профессиональных конкурсах, оказании им методической помощи; о мерах, принимаемых в ...

4. Общие вопросы делопроизводства

Реферат

...
вышестоящих организаций Профсоюза и делегирования представителей в выборные органы территориальных организаций).
1. СЛУШАЛИ:
Доклад председателя первичной организации Профсоюза (отчет ...

5. Положение об общем собрании трудового коллектива МОУ «Средняя общеобразовательная школа» п. Станция Бисер

Документ

...
. Председатель первичной профсоюзной организации подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет

ответственность за
деятельность **первичной организаци**