

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЗЕЛЕНЬ ДОЛ»**  
Энгельсского муниципального района Саратовской области  
413146, Саратовская область, Энгельсский район, с. Зелёный Дол, ул. Советская, 13  
Тел. 8(8453) 77-36-42



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приёма  
в школу**

1. Общие положения

1.1. Прием детей в школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Порядок приема

2.1. МОУ "СОШ с. Зеленый Дол" (далее - школа) обеспечивает

- внеочередной порядок приема детей, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

- первоочередной прием детей, которые проживают на территории жилого микрорайона, закрепленного за общеобразовательным учреждением, а также дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, Росгвардии, УФСИН.

- право преимущественного приема на обучение имеют братья и (или) сестры обучающихся, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

Таким лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение No1,2) подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации,

в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. Для детей, поступающих в школу, вступительные испытания не проводятся.

2.5. Прием заявлений в 1 класс для граждан, достигших возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема полного пакета документов. Документы, предоставленные родителями (законными представителями): заявление (приложение No1), свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию), копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, справку с места работы родителей (законных представителей) (при необходимости), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. Факт приема заявления и документов регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Выписка из приказа размещается на информационном стенде(сайте школы), доступном для ознакомления, в день его издания.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается при наличии свободных мест с начала текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, доводится до сведения родителей путем размещения на сайте школы и информационном стенде позднее 5 июля текущего года.

2.9. Для поступления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- личное заявление обучающегося,
- аттестат об основном среднем образовании,
- ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении,
- ведомость образовательных достижений обучающихся.

2.10. При поступлении обучающихся из других школ в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Родители(законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется и согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень предоставленных документов и отметка об их получении.

Приложение 1  
Директору  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа с.Зеленый Дол»  
Энгельсского муниципального  
района Саратовской области  
Гайсиной М.А.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
паспортные данные (серия номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_

место

рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс, посещал(а) МДОУ No \_\_\_\_\_

предполагаемый к изучению иностранный язык:

английский немецкий

Сведения о родителях(законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, телефон)

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, телефон)

\_\_\_\_\_  
наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
Согласие на обучение по АООП \_\_\_\_\_

Создание спецусловий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации,  
образовательными программами, реализуемыми школой, ознакомлен(а).*

\_\_\_\_\_  
*Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством РФ*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

дата подпись расшифровка

**Образец заявления в 1 класс**

Директору  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа с.Зеленый Дол»  
Энгельсского муниципального  
района Саратовской области  
Гайсиной М.А.

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
паспортные данные (серия номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_

место

рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс, посещал(а) МДОУ No \_\_\_\_\_

предполагаемый к изучению иностранный язык:

английский немецкий

Сведения о родителях(законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, телефон)

\_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, телефон)

\_\_\_\_\_  
наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
Согласие на обучение по АООП \_\_\_\_\_

Создание спецусловий \_\_\_\_\_

*С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации,  
образовательными программами, реализуемыми школой, ознакомлен(а).*

*Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством РФ*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

дата подпись расшифровка

Приложение 2

Я,

\_\_\_\_\_,  
прошу организовать для моего ребенка изучение родного \_\_\_\_\_  
языка и литературного чтения (литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
дата подпись расшифровка

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
протокол No \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета  
протокол No \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

**Образец заявления 2-9 класс**

Директору  
муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа с. Зеленый Дол»  
Энгельского муниципального  
района Саратовской области  
Гайсиной М.А.

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
паспортные данные (серия номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
наименование программы (1-4 класс)

Обучался в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Изучает \_\_\_\_\_ язык.

(англ, нем, франц)

Пенсионный страховой полис \_\_\_\_\_

— Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон)

Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон)

Опекун \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон)

С уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми школой, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_,  
прошу организовать для моего ребенка изучение родного \_\_\_\_\_  
языка и литературного чтения (литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
дата подпись расшифровка

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
протокол No \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета  
протокол No \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

## **ДОГОВОР НА ОБРАЗОВАНИЕ** **между школой и родителями**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Зеленый Дол» Энгельсского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора школы Гайсиной Марины Ахатовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### ***1. Предмет договора.***

1.1. Данный договор регламентирует взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями обучающихся этого учреждения (ст. 52 п. 1 Закон «Об образовании РФ»)

1.2. «Школа» и «Родители» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития  
(Ф.И. \_\_\_\_\_  
ребенка) \_\_\_\_\_

### **2. Обязанности сторон.**

#### **2.1. «Школа «обязана»: (ст. 32 п. 2 Закон «Об образовании РФ»)**

- Ознакомить «Родителей» с Уставом школы, свидетельством о государственной регистрации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и организацией воспитательно-образовательного процесса. (Ст. 16 п. 2 Закон «Об образовании РФ»)

- Обеспечить качественное и в полном объеме обучение, предусмотренное государственным образовательным стандартом.

- Выполнять функции, которые отнесены к его компетенции и записаны в Уставе

- Отвечать за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

- Соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей и иных законных представителей обучающихся.

- Проводить тематические и информационные родительские собрания 1 раз в четверть. (ст. 52. п. 1 Закон «Об образовании»)

#### **2.2. «Родители «обязаны» (ст. 52 п. 2 Закон «Об образовании РФ». Устав школы)**

- Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей (ст. 38 ч. 2 Конституция РФ).

- Обеспечивать посещение ребенком Учреждения.

- Защищать права и интересы своих детей.

- Своевременно предоставлять «Школе» всю необходимую информацию о ребенке.

- Создавать необходимые материальные, бытовые, психоэмоциональные условия для нормального обучения и воспитания ребенка - (ст. 41 п. 8 Закон «Об образовании

### **3. Срок действия договора.**

3.1. Договор заключен на время обучения ребенка в школе.

Договор вступает в силу с момента подписания.

Договор подписывается в одном экземпляре, имеет юридическую силу и хранится в личном деле обучающегося

### **4. Адреса сторон.**

«Школа»

МОУ «СОШ с. Зеленый Дол»  
ул. Советская 13  
т. 77-36-42  
Директора М.А.Гайсина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

«Родители»

Адрес \_\_\_\_\_ тел./дом. \_\_\_\_\_ тел/раб. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_