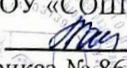


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЗЕЛЁНЫЙ ДОЛ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413146, Саратовская область, Энгельский район, с.Зелёный Дол,
ул.Советская,13
Тел.8(8453)77-36-42

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30. 08.2020г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ с.Зелёный Дол»
 М.А.Гайгина
Приказ № 86 от 31.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе МОУ «СОШ с.Зелёный Дол» согласно плану работы школы на основании Постановления Правительства Российской Федерации и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения, в период каникулярного времени обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 1.3. Лагерь дневного пребывания детей и подростков не является юридическим лицом.
- 1.4. Летний лагерь дневного пребывания детей создается в целях:
- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
 - б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
 - в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.
- 1.5. Основные задачи лагеря:
- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
 - Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
 - Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
 - Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.
- 1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы,

научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом

интересов детей

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь открывается на основании санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека после получения

2.2. Готовность лагеря к приёму детей определяется комиссией по приёвке и подтверждается. Актом приёмки лагеря.

2.3. Смена лагеря проводится для детей в возрасте от 6,5 до 15 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). На зачисление в лагерь первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

- неполных;
- многодетных;
- малообеспеченных;
- из любых, где ребенок страдает тяжелым заболеванием;
- где кто-то из родителей имеет инвалидность (1-2 группы);
- в которых кто-либо из родителей утратил трудоспособность, исполняя служебные обязанности;
- обычных, где родители являются служащими бюджетной организации;
- вынужденных переселенцев.

Кроме того, детям, не имеющих родителей и опекунов (сиротам).

2.4. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Администрацией МОУ «СОШ с. Зелёный» с учётом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно - оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей.

2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.7. Организация досуговой деятельности в лагере проводится в соответствии с:
- Утверждённой Программой лагеря и планом-сеткой;
- Планами воспитательной работы отрядов.

2.8. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы, начальником лагеря с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно - гигиенических норм (до 25 человек), правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей. Может быть предусмотрено формирование подразделений (отрядов) различной направленности: оздоровительной, спортивной, спортивно-оздоровительной, интеллектуальной.

2.9. В работе со спортивным отрядом предполагаются ежедневные тренировки под руководством физкультурного работника (тренера-педагога) по 45 минут для детей 1-2 – х классов. Для детей 3-х и старших классов могут проводиться спаренные (не более 1,5 часов) спортивные занятия и соревнования. Утренняя зарядка с детьми спортивного отряда может проводиться отдельно под руководством тренера и продолжительностью составлять 30 – 45 минут.

2.10. Приказом директора школы назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, педагог-организатор; при необходимости - лица, помогающие воспитателям осуществлять контроль за безопасностью жизнедеятельности воспитанников во время выездов, экскурсий, прогулок, мероприятий и посещения столовой.

2.11. Проект штатного расписания составляется начальником лагеря и утверждается директором школы.

2.12. Питание воспитанников организуется в школьной столовой в соответствии с утверждённым меню.

3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ В ЛАГЕРЕ

3.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

3.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

3.3. При перевозке детей общественным транспортом обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, наличие в нём свободных мест. Ответственность за безопасность перевозки детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

3.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должна быть разработана инструкция по действиям сотрудников при эвакуации на случай пожара, сигнала ГО и чрезвычайных ситуаций.

3.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, назначенная директором школы.

3.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа

по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

3.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 4.1. Лагерь содержится за счёт средств республиканского бюджетов, фонда социального страхования, родительских взносов.
- 4.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.
- 4.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования и инвентаря.
- 4.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.
- 4.5. Учредитель и начальник лагеря контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ПРИШКОЛЬНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

- 5.1. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:
 - на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении отряда.
- 5.2. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:
 - выполнять требования Инструкции по правилам поведения детей в пришкольном оздоровительном лагере в МОУ «СОШ с. Зелёный Дол»;
 - бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
 - выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ПРИШКОЛЬНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

- 6.1. Родители обучающихся, посещающих пришкольный оздоровительный лагерь, имеют право:
 - знакомиться с содержанием программы лагеря, меню, используемыми методами обучения и воспитания;
 - защищать права и законные интересы своих детей;
- 6.2. Родители обучающихся обязаны:
 - соблюдать правила внутреннего распорядка лагеря, требования Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников лагеря.

7. ПРАВА, ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ

- 7.1. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей. Все работники лагеря имеют право иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности.
- 7.2. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности: -

обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего распорядка лагеря;

- разрабатывает и по согласованию с директором школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работниками лагеря, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово

- хозяйственную деятельность лагеря.

Начальник лагеря имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям и педагогу-организатору, касающиеся деятельности лагеря;

- проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников;

- вносить предложения директору образовательного учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

7.3. Педагог-организатор составляет план мероприятий на лагерь, организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря, координирует деятельность воспитателей и других педагогических работников, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса в лагере. Педагог-организатор имеет право требовать от обучающихся соблюдения норм и правил поведения в лагере, выбирать и использовать те или иные методы работы с обучающимися за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью, требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

7.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность согласно плану лагеря и планам воспитательной работы отрядов, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи с обучающимися, развивают самоуправление в отряде. Воспитатели имеют право требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию детей, свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы, давать воспитанникам лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности.

