

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЗЕЛЁНЫЙ ДОЛ»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413146, Саратовская область, Энгельсский район, с.Зелёный Дол,
ул.Советская,13
Тел.8(8453)77-36-42

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1от30.08.2021г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ с.Зелёный Дол»
 М.А.Гайгина
Приказ № 86 от 31.08.2021г.



Положение
о порядке зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1.Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015);

-«Порядком и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177).

2. Цель Положения – обеспечение реализации права обучающихся на зачет образовательной организацией результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Зачет производится для:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;

- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

-заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;

-документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае выполнения условий, зафиксированных

п.5 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней. В случае невыполнения условий, зафиксированных

п.5 Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.

Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана образовательной организации при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;

- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от

объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП;

- учебный предмет не является обязательным для прохождения государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.В случае выполнения условий, зафиксированных п.6 Положения, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до

сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

8.В случае невыполнения условий, зафиксированных п.6 Положения (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10% по предметам базовой части образовательной программы и 20 % в части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о зачёте дисциплины принимается Педагогическим советом образовательной организации. Педагогический совет может:

- отказать в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов

(дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
-обязать пройти обучающимся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

9.В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине «зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

10.Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в классе в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

11.В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, решение о шкале перевода ее в пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации.

12.Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

13.Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

14.Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15.Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

16.Решение руководителя образовательной организации или Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

17.Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

18.Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

19. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.

Приложение 1 к Положению

Директору _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

_____,
учащемуся _____ класса, следующие предметы,
изученные в

_____, имеющей
юридический адрес: (наименование образовательной
организации)

1.

_____ (название предмета, год обучения, в объеме
_____ (часов), отметка)

2.

_____ (название предмета, год обучения, в объеме
_____ (часов), отметка)

3.

_____ (название предмета, год обучения, в объеме
_____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____» _____