

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЗЕЛЁНЫЙ ДОЛ»**

Энгельсского муниципального района
Саратовской области
413146, Саратовская область, Энгельсский район, с.Зелёный Дол, ул.Советская, 13
Тел. (88453) 77-36-42

Рассмотрено
На Педагогическом совете
Протокол № 4
От 30.08.2022

Утверждаю
Директор школы Майс Гайсина М.А.
Приказ № 130 от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе группы продленного дня .

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10».

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы группы продленного дня.

1.3. В определении содержания программы школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

1.4. Рабочая программа группы продленного дня разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется воспитателем группы продленного дня.

3. Структура рабочей программы группы продленного дня.

3.1. Структура Рабочей программы группы продленного дня.

3.1. Структура Программы является формой представления целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист

- пояснительная записка

- планируемые результаты

- содержание занятий группы продленного дня с указанием форм организации и видов деятельности

- тематическое планирование

3.2 *Титульный лист* (приложение №1) – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;

- название программы;

- возрастная группа школьников;

- составитель программы;

- учебный год;

- сведения об утверждении программы.

3.3 *Пояснительная записка.*

3.3.1. В пояснительной записке раскрываются цели и задачи образовательной деятельности группы продленного дня, указывается на основе чего разработана программа, какие принципы положены в основу разработки и направления воспитательной деятельности.

3.4. *Результаты освоения программы группы продленного дня.*

в данном разделе описываются личностные и метапредметные результаты освоения программы.

3.5. *Содержание занятий группы продленного дня.*

Содержание – это краткое описание тематических разделов и тем внутри разделов (Приложение № 2). Содержание тем раскрываются в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

Описание темы включает:

- название;
- краткое содержание;
- формы организации и видов деятельности.

3.6. Тематическое планирование- структурный элемент рабочей программы, содержащий: перечень тем, количество учебных часов, название каждого занятия, количество времени на реализацию каждого занятия, планируемую дату каждого занятия, графу «корректировка».

4. Оформление и хранение. утверждение рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редактора Word шрифтом Times New Roman, 12-14 , одинарный межстрочный интервал, переносы в тексты не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см., листы формата А-4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа по группе продленного дня сшивается и эстетично оформляется в папку сшиватель, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы. (не позднее 15 сентября)

4.3. Срок хранения рабочей программы группы продленного дня в течении текущего года.

