

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Зеленый Дол»**

Энгельсского муниципального района Саратовской области

413146 Саратовская область, Энгельсский район, с. Зелёный Дол ул. Советская 13
тел (88453) 77-36-42

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
30.08.2023г.



Гайсина/

31.08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода обучающихся
из одной организации в другие организации**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из одной организации в другую организацию, регламентирующего порядок выдачи документов государственного образца в МОУ «СОШ с. Зеленый Дол» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55,57.61,67);
- Уставом МОУ «СОШ с. Зеленый Дол»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в связи с перемено́й места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом для продолжения освоения образовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного

класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.7. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. При переводе учащегося из Учреждения по личному заявлению родителей (законных представителей) выдаются документы:

- личное дело,
- ведомость успеваемости,
- медицинская карта.

2.9. При переводе учащегося в Учреждение из другой образовательной организации прием его осуществляется с предоставлением документов:

- заявления от родителей (законных представителей);
- личного дела учащегося;
- медицинской карты (по желанию родителей);
- документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения (ведомости текущих отметок) при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.10. Перевод учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.12. Учреждение после издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

2.13. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности Учреждения или в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации производится в соответствии с законодательством.