

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЗЕЛЁНЫЙ ДОЛ»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
413146, Саратовская область, Энгельский район, с.Зелёный Дол, ул.Советская, 13
Тел. (88453) 77-36-42

Рассмотрено
На Педагогическом совете
Протокол № 4
От 30.08.2022

Утверждаю
Директор школы Майер Гайсина М.А.
Приказ № 130 от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Зеленый Дол» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.3. Членами Общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения являются руководящие, педагогические и технические работники, библиотекари, педагоги-психологи, социальный педагог и липа, работающие по трудовому договору в школе.
Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз за учебный год по Плану работы школы и по мере необходимости.
Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства школы) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение Общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными, при создании приказа об утверждении решений Собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание трудового коллектива созывается для решения следующих задач:

- разработка, обсуждение и утверждение локальных актов школы;
- разработка и принятие Устава школы для внесения его на утверждение, изменения и дополнения к нему;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- знакомство с результатами образовательной и иной деятельности;
- согласование основополагающих документов школы.

3. ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание исполняет следующие функции:

- утверждает основные направления деятельности Школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений.
- утверждает Правила внутреннего распорядка. Правила поведения обучающихся и иные локальные акты.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников школы;
- по распределению материальной помощи работникам;
- по разрешению трудовых споров.

Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по Коллективному договору.

Рассматривает Перспективные планы развития школы.

Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.

Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.

4. ПРАВА СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право на:
создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
внесение предложений по изменению и дополнению Коллективного договора руководства и работников школы;
внесение в повестку Собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

5.1. Каждый член Общего собрания трудового коллектива несет ответственность за:
- реализацию в полном объеме Коллективного договора; соблюдение Устава и локальных нормативных актов школы;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Собрания.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью школы и подписью директора.

Папка протоколов передается по акту при смене руководства учреждения.

