

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЗЕЛЁНЫЙ ДОЛ»**

Энгельского муниципального района
Саратовской области
413146, Саратовская область, Энгельский район, с.Зелёный Дол, ул.Советская, 13
Тел. (88453) 77-36-42

Рассмотрено
На Педагогическом совете
Протокол № 1
От 30.08.2022

Утверждаю
Директор школы Гайсина М.А.
Приказ № 130 от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего образования, требований к структуре основной образовательной программы (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897); Письма департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности (далее-Программа) основной образовательный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерной или авторской программе внеурочной деятельности.

1.4. Программы курсов внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или на основе примерных программ внеурочной деятельности, разработанных авторскими коллективами образовательных систем, по которым организовано обучение в школе.

1.5. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные образовательные программы, предполагающие последовательный переход от результатов первого к результатам третьего уровня в различных видах внеучебной деятельности.
- тематические образовательные программы, направленные на получение результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеучебной деятельности
- образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (такие программы могут иметь возрастную привязку, дающую ребенку опыт самостоятельного социального действия)
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные образовательные программы для учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование.

3.2. *Титульный лист* (приложение 1) - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление личностного развития (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общеклассурное и т.д.)
- возрастная группа школьников, на которую рассчитана программа (либо конкретный класс);
- составитель программы;
- учебный год;
- сведения об утверждении программы.

3.3. *Пояснительная записка.*

3.3.1. В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности с учетом спецификации курса. указывается программа, в соответствии с которой составлена рабочая программа, количество часов в год (в неделю), на которое рассчитана рабочая программа.

3.3.2. В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

3.4. *Результаты освоения курса внеурочной деятельности.*

В данном разделе описываются личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.5. *Содержание курса внеурочной деятельности.*

Содержание курса – это краткое описание тематических разделов и тем внутри разделов (приложение 2). Содержание тем раскрываются в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

Описание темы включает:

- название;
- краткое содержание;
- формы организации и видов деятельности.

3.7. *Тематическое планирование.* –структурный элемент рабочей программы, содержащий:

перечень тем, количество учебных часов, название каждого занятия, количество времени на реализацию каждого занятия, планируемую дату каждого занятия, графу «корректировка».

4. Оформление и хранение ,утверждение рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14 ,одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см., листы формата А-4 .Таблиц вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности сшивается и эстетично оформляется в папку скоросшиватель, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы. (не позднее 15 сентября текущего года.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЗЕЛЕНый ДОЛ»
Энгельского района Саратовской области
413146, Саратовская область, Энгельский район, с.Зеленый Дол, ул. Советская,13
тел.(8453)77-36-42

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
_____/_____/

«Утверждено»
Директор МБОУ «СОШ с.Зеленый Дол»
_____/Киреев А.С./
Приказ № _____ от _____

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
« _____ »
(_____)
направление личностного развития
_____ класс

Автор-составитель рабочей программы:
(ФИО,должность,квалификационная категория)

год

Содержание курса внеурочной деятельности.

№ п/п	Тематический раздел	Кол-во часов	Содержание	Формы организации и виды деятельности

Тематическое планирование.

№	Наименование разделов и тем уроков	Кол-во часов	Дата проведения		
			по плану	фактически	корректировка